Zarządzenie Nr 6/2012
Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze
z dnia 11 stycznia 2012 roku
w sprawie udostępnienia obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego
do badań naukowych, monitoringu przyrodniczego
oraz ćwiczeń terenowych i obozów naukowych.
(DN – 011/0120/2012)

Na podstawie art. 8c ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W Karkonoskim Parku Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, zwanym dalej „Parkiem" zadania z zakresu udostępnienia obszaru Parku do badań naukowych, monitoringu przyrodniczego oraz ćwiczeń terenowych i obozów naukowych prowadzi Stacja Monitoringowo – Badawcza.

§ 2

Zasady udostępniania obszaru Parku do badań naukowych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zasady udostępniania obszaru Parku dla realizacji monitoringu przyrodniczego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zasady udostępniania obszaru Parku do prowadzenia ćwiczeń terenowych lub obozów naukowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 36/2007 Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z dnia 9 października 2007 roku w sprawie udostępnienia obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego do badań naukowych, monitoringu przyrodniczego oraz ćwiczeń terenowych i obozów naukowych (DN- 011/1440/07).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Karkonoskiego Parku Narodowego
dr inż. Andrzej Raj

RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2012
Dyrektora
Karkonoskiego Parku Narodowego
z siedzibą w Jeleniej Górze
z dnia 11 stycznia 2012 roku

Zasady udostępniania obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego do badań naukowych

1. Badania naukowe na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze, zwanego dalej "Parkiem", mogą być prowadzone tylko po uzyskaniu licencji (zgody) dyrektora Parku.

2. Do badań naukowych udostępnia się cały teren Parku (obszary poddane ochronie ścisłej, czynnej i krajobrazowej).

3. Licencje na prowadzenie badań naukowych wydawane są na pisemny wniosek instytucji naukowych.

4. Dopuszcza się wydanie licencji na prowadzenie badań naukowych osobie fizycznej, posiadającej stopień naukowy.

5. Wzór wniosku o wydanie licencji stanowi załącznik do niniejszych zasad.

6. Kierujący Stacją Monitoringowo – Badawczą, w razie konieczności, zasięga opinii właściwych merytorycznie pracowników Parku lub poszczególnych członków Rady Naukowej Parku, przygotowuje projekt licencji i przedkłada dyrektorowi Parku do podpisu.

7. W przypadku nowego tematu badawczego dyrektor Parku zastrzega sobie trzy tygodnie na jego zarejestrowanie i wystawienie licencji.

8. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności, wnioski mogą być skierowane do zaopiniowania przez Radę Naukową Parku albo jej Prezydium, lub niezależnego eksperta wybranego przez dyrektora Parku. Okres oczekiwania na zarejestrowanie tematu i wystawienie licencji może przedłużyć się do trzech miesięcy.

9. Licencja na prowadzenie badań naukowych obowiązuje na ściśle określonym terenie i w wyznaczonym czasie. Może zezwalać na pobieranie prób i zbiór okazów oraz na wjazd samochodem. Licencja upoważnia do wstępu na teren Parku bez uiszczania opłat.

10. Licencję na prowadzenie badań naukowych należy przedstawiać każdorazowo na żądanie Służb Parku Narodowego. Niezastosowanie się do warunków określonych w licencji spowoduje utratę jej ważności, poniesienie konsekwencji zgodnie z obowiązującym prawem i może być podstawą odmowy wydania kolejnych licencji.

11. O wydanej licencji na prowadzenie badań Kierujący Stacją Monitoringowo – Badawczą w Parku informuje właściwych merytorycznie pracowników Parku, w tym konserwatora właściwego obwodu ochronnego oraz Straż Parku.

12. Instytucja lub osoba otrzymująca licencję jest zobowiązana przedłożyć dyrektorowi Parku sprawozdanie z przeprowadzonych w danym roku badań, najpóźniej do końca stycznia następnego roku kalendarzowego. Brak sprawozdania skutkuje brakiem przedłużenia licencji na następny rok.

13. Po zakończeniu tematu badawczego osoba prowadząca badania naukowe jest zobowiązana dostarczyć do dyrekcji Parku, w terminie trzech miesięcy od zakończenia badań, sprawozdanie końcowe, a po opublikowaniu wyników badań jeden egzemplarz publikacji (lub nadbitkę autorską).

14. Na wniosek realizującego badania naukowe, dyrektor Parku może udostępnić informację z bazy danych Parku, na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu dyrektora Parku w sprawie zasad udostępniania zasobu kartograficznego, baz danych geograficznych oraz warstw informacyjnych Parku.

15. Prowadzenie badań naukowych na terenie Parku wymaga przygotowania kondycyjnego, posiadania odpowiedniej wiedzy o trudnościach i zagrożeniach, używania odpowiedniego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego poruszenie się w trudnym terenie górskim, a dodatkowo wymaga uwzględnienia zaleceń wynikających z komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych Parku oraz Grupy Karkonoskiej GOPR.

16. Park nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób prowadzących badania naukowe na terenie Parku.

Załącznik
do zasad udostępniania obszaru
Karkonoskiego Parku Narodowego
do badań naukowych

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....

.....
miejscowość i data

Dyrektor
Karkonoskiego Parku Narodowego
z siedzibą w Jeleniej Górze
ul. Chałubińskiego 23
58-570 Jelenia Góra

WNIOSEK O WYDANIE LICENCJI NA PROWADZENIE BADAŃ NA TERENIE KARKONOSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Temat badawczy (nazwa):
.....
.....
Kierownik projektu oraz osoby biorące udział w badaniach:
.....
.....
.....
Instytucja:
.....
.....
Cel badań:
.....
.....
.....
.....
.....
Czas realizacji tematu badawczego:
.....
Metodyka badań:
.....
.....
.....
.....
.....

Nadzór merytoryczny:

.....

Finansowanie tematu:

.....

.....

Terminy prac terenowych:

.....

.....

Lokalizacja prac terenowych i planowany sposób oznakowania powierzchni próbnych:

.....

.....

.....

Czy będą pobierane próby? .....

Rozmiar, charakter oraz ilość prób:

.....

.....

.....

Termin i forma opracowania wyników:

.....

.....

Marka i nr rejestracyjny samochodu (wyłącznie w przypadku konieczności używania pojazdu w pracach terenowych):

.....

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) uczestników badań:

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się złożyć sprawozdanie z przeprowadzonych badań do końca stycznia ..... roku.
Po zakończeniu tematu zobowiązuję się dostarczyć dyrekcji Parku, w terminie trzech miesięcy od zakończenia badań, sprawozdanie końcowe.
Po opublikowaniu wyników badań zobowiązuję się przesłać jeden egzemplarz publikacji (lub nadbitkę autorską) do biblioteki naukowej Parku.

.....

podpis

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 6/2012
Dyrektora
Karkonoskiego Parku Narodowego
Z siedzibą w Jeleniej Górze
z dnia 11 stycznia 2012 roku

Zasady udostępniania obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego dla realizacji monitoringu przyrodniczego

1. Monitoring przyrodniczy na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze, zwanego dalej "Parkiem", może być prowadzony jest przez:
   a) zewnętrzne instytucje lub osoby fizyczne, posiadające co najmniej tytuł magistra, na ich wniosek, po uzyskaniu licencji (zgody) dyrektora Parku;
   b) pracowników Karkonoskiego Parku Narodowego po uzyskaniu zgody dyrektora Parku;
   c) instytucje lub osoby fizyczne na zlecenie Parku, na podstawie zawartej umowy, określającej szczegółowe warunki realizacji i sprawozdawczości monitoringu.

2. Dla realizacji monitoringu przyrodniczego udostępnia się cały teren Parku (obszary poddane ochronie ścisłej, czynnej i krajobrazowej).

3. Wzór wniosku o wydanie licencji na prowadzenie monitoringu przyrodniczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

4. Projekt licencji oraz umowy na realizację monitoringu przyrodniczego przygotowuje i przedkłada dyrektorowi Parku do podpisu kierujący Stacją Monitoringowo – Badawczą.

5. Licencja na realizację monitoringu przyrodniczego obowiązuje na ściśle określonym terenie i w wyznaczonym czasie. Może zezwalać na pobieranie prób i zbiór okazów oraz na wjazd samochodem. Licencja upoważnia do wstępu na teren Parku bez uiszczania opłat.

6. Licencję na realizację monitoringu przyrodniczego należy przedstawiać każdorazowo na żądanie Służb Parku Narodowego. Niezastosowanie się do warunków określonych w licencji spowoduje utratę jej ważności, poniesienie konsekwencji zgodnie z obowiązującym prawem i może być podstawą odmowy wydania kolejnych licencji.

7. O wydanej licencji na realizację monitoringu przyrodniczego pracownik ds. monitoringu przyrodniczego w Parku informuje właściwych merytorycznie pracowników Parku, w tym konserwatora właściwego obwodu ochronnego oraz Straż Parku.

8. Instytucja lub osoba otrzymująca licencję jest zobowiązana przedłożyć dyrektorowi Parku sprawozdanie z przeprowadzonych w danym roku prac, najpóźniej do końca stycznia następnego roku kalendarzowego. Brak sprawozdania skutkuje brakiem przedłużenia licencji na następny rok.

9. Po zakończeniu tematu osoba realizująca monitoring przyrodniczy jest zobowiązana dostarczyć dyrektorowi Parku, w terminie trzech miesięcy od zakończenia prac, sprawozdanie końcowe, a po opublikowaniu wyników monitoringu przyrodniczego jeden egzemplarz publikacji (lub nadbitkę autorską) do Parku.

10. Na wniosek realizującego monitoring przyrodniczy, dyrektor Parku może udostępnić informacje z bazy danych Parku, na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu dyrektora Parku w sprawie zasad udostępniania zasobu kartograficznego, baz danych geograficznych oraz warstw informacyjnych Parku.

11. Realizacja monotoringu przyrodniczego na terenie Parku wymaga przygotowania kondycyjnego, posiadania odpowiedniej wiedzy o trudnościach i zagrożeniach, używania odpowiedniego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego poruszenie się w trudnym terenie górskim, a dodatkowo wymaga uwzględnienia zaleceń wynikających z komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych Parku oraz Grupy Karkonoskiej GOPR.

12. Park nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób realizujących monitoring przyrodniczy na terenie Parku.

Załącznik
do zasad udostępniania obszaru
Karkonoskiego Parku Narodowego
dla realizacji monitoringu
przyrodniczego

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....

.....
miejscowość i data

Dyrektor Karkonoskiego Parku Narodowego
z siedzibą w Jeleniej Górze
ul. Chałubińskiego 23
58-570 Jelenia Góra

WNIOSEK O WYDANIE LICENCJI NA PROWADZENIE MONITORINGU PRZYRODNICZEGO NA TERENIE KARKONOSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Temat monitoringu przyrodniczego:
.....
.....
Kierownik projektu oraz osoby biorące udział w monitoringu:
.....
.....
.....
Instytucja:
.....
.....
Cel monitoringu:
.....
.....
.....
.....
.....
Czas realizacji monitoringu:
.....
Metodyka monitoringu:
.....
.....
.....
.....
.....

Nadzór merytoryczny:

.....

Finansowanie monitoringu

.....

.....

Terminy prac terenowych:

.....

.....

Lokalizacja prac terenowych i planowany sposób oznakowania powierzchni próbnych:

.....

.....

.....

Czy będą pobierane próby? .....

Rozmiar, charakter oraz ilość prób:

.....

.....

.....

Termin i forma opracowania wyników:

.....

.....

Marka i nr rejestracyjny samochodu (wyłącznie w przypadku konieczności używania pojazdu w pracach terenowych):

.....

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) uczestników badań:

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się złożyć sprawozdanie z przeprowadzonego monitoringu do końca stycznia ..... roku.

Po zakończeniu tematu zobowiązuję się dostarczyć do dyrekcji Parku, w terminie trzech miesięcy od zakończenia monitoringu, sprawozdanie końcowe.

Po opublikowaniu wyników monitoringu zobowiązuję się przesłać jeden egzemplarz publikacji (lub nadbitkę autorską) do biblioteki naukowej Parku.

.....

podpis

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 6/2011
Dyrektora
Karkonoskiego Parku Narodowego
z siedzibą w Jeleniej Górze
z dnia 11 stycznia 2011 roku

Zasady udostępniania obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego do prowadzenia ćwiczeń terenowych oraz obozów naukowych

1. Ćwiczenia terenowe studentów lub obozy naukowe mogą odbywać się po uzyskaniu zgody (zezwolenia) dyrektora Parku.

2. Do ćwiczeń terenowych lub obozów naukowych udostępnia się cały teren Parku (obszary poddane ochronie ścisłej, czynnej i krajobrazowej), ale w miarę możliwości powinny być prowadzone na szlakach turystycznych lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

3. Zezwolenia na prowadzenie ćwiczeń terenowych lub obozów naukowych wydawane są na pisemny wniosek instytucji naukowych i dydaktycznych.

4. Wzór wniosku o organizację ćwiczeń terenowych lub obozu naukowego na terenie Parku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

5. Kierujący Stacją Monitoringowoi – Badawczą po analizie wniosku i zasięgnięciu, w razie konieczności, opinii właściwych merytorycznie pracowników Parku przygotowuje projekt zezwolenia i przedkłada dyrektorowi Parku do podpisu.

6. Zezwolenie na prowadzenie ćwiczeń terenowych lub obozów naukowych obowiązuje na ściśle określonym terenie i w wyznaczonym czasie. Może zezwalać na pobieranie prób i zbiór okazów oraz na wjazd samochodem. Zezwolenie upoważnia do wstępu na teren Parku bez uiszczania opłat.

7. Zezwolenie na prowadzenie ćwiczeń terenowych lub obozów naukowych należy przedstawiać każdorazowo na żądanie Służb Parku Narodowego. Niezastosowanie się do warunków określonych w zezwoleniu spowoduje utratę jego ważności, poniesienie konsekwencji zgodnie z obowiązującym prawem i może być podstawą odmowy wydania kolejnych zezwoleń.

8. O wydanych zezwoleniach pracownik prowadzący sprawy badań naukowych Parku informuje właściwych merytorycznie pracowników Parku, w tym leśniczego właściwego obwodu ochronnego oraz Straż Parku.

9. Organizator ćwiczeń terenowych jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń terenowych, w terminie 2 miesięcy od zakończenia ćwiczeń.

10. Organizator obozu naukowego jest zobowiązany złożyć opracowanie końcowe z tematu obozu, w terminie do końca stycznia następnego roku kalendarzowego.

11. Na wniosek prowadzącego ćwiczenia terenowe lub organizatora obozu naukowego dyrektor Parku może udostępnić informacje z bazy danych Parku, na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego w sprawie zasad udostępniania zasobu kartograficznego, baz danych geograficznych oraz warstw informacyjnych Karkonoskiego Parku Narodowego.

12. Udział w ćwiczeniach terenowych oraz obozach naukowych wymaga przygotowania kondycyjnego, posiadania odpowiedniej wiedzy o trudnościach i zagrożeniach, używania odpowiedniego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego poruszenie się w trudnym terenie górskim, a dodatkowo wymaga uwzględnienia zaleceń wynikających z komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych Parku oraz Grupy Karkonoskiej GOPR.

13. Za bezpieczeństwo osób biorących udział w ćwiczeniach terenowych lub uczestniczących w obozie naukowym na terenie Parku odpowiada organizator.

Załącznik
do zasad udostępniania obszaru
Karkonoskiego Parku Narodowego
do prowadzenia ćwiczeń
terenowych oraz obozów
naukowych

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....

.....
miejscowość i data

Dyrektor Karkonoskiego Parku Narodowego
w Jeleniej Górze
ul. Chałubińskiego 23
58-570 Jelenia Góra

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE ĆWICZEŃ TERENOWYCH LUB OBOZU NAUKOWEGO W KARKONOSKIM PARKU NARODOWYM

Temat ćwiczeń terenowych lub obozu naukowego:
.....
.....
.....
Prowadzący oraz ilość uczestników:
.....
.....
.....
.....
Instytucja, kierunek kształcenia, ew. rok studiów:
.....
.....
Miejsce i termin ćwiczeń terenowych lub obozu naukowego:
.....
.....
.....
.....
.....
Czy będą pobierane próby? .....
Rozmiar, charakter oraz ilość prób:
.....
.....

.....
.....

Czy zajęcia będą prowadzone poza znakowanymi szlakami turystycznymi? (jedynie w uzasadnionych przypadkach).....

Uzasadnienie prowadzenia zajęć poza szlakami turystycznymi

.....
.....
.....
.....
.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) prowadzących ćwiczenia terenowe lub obóz naukowy:

.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się złożyć sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń terenowych w terminie 2 miesięcy od zakończenia ćwiczeń, a w przypadku organizacji obozu naukowego zobowiązuję się dostarczyć opracowanie końcowe tematu obozu do biblioteki naukowej Parku, w terminie do końca stycznia roku następnego.

.....
podpis